# Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Новочуртахская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Российской Федерации Козина А.В.» (МКОУ «Новочуртахская СОШ№2»)

«Дорожная карта» работы с одаренными детьми

# .

**2023-2024 уч.год**

**План «дорожная карта» работы с одаренными детьми**

*Цель работы:*

Систематизировать работу по развитию интеллектуальных, творческих способностей одарённых детей через разные формы урочной и внеурочной деятельности.

*Задачи:*

1. Ориентация на развитие способностей одаренного ребенка, основанная на его природных данных.
2. Создание благоприятных условий для развития способностей учащегося через организацию системы индивидуальных занятий, участие в олимпиадах и конкурсах.
3. Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к творческой деятельности.

*Основные направления работы:*

Организация дополнительной работы с одаренными детьми.

Подготовка обучающихся к олимпиадам различного уровня, а также к конкурсам школьного муниципального и регионального уровней.

*Содержание и формы работы:*

1. Выявление одаренных и талантливых детей;
2. Пополнение банка данных «Одаренные дети».
3. Анализ особых успехов и достижений ученика;
4. Предметные недели;
5. Участие в олимпиадах и конкурсах;
6. Проектно-исследовательские работы;

*Ожидаемый результат:*

Участие в школьных и муниципальных олимпиадах. Участие в конкурсах различного уровня.

*Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности*

* Создание для ученика ситуации успеха и уверенности, через индивидуальное обучение ивоспитание;
* организация научно-исследовательской деятельности;
* организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях;
* разработка и реализация межпредметных научно-исследовательских проектов;
* изготовление компьютерных презентаций, видеороликов, исследований.

*Контроль над развитием познавательной деятельности одаренных школьников*

тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности;

контроль за обязательным участием одаренных и талантливых детей в конкурсах разного уровня;

*Поощрение одаренных детей*

* + Публикация на официальной странице учреждения ВК и на сайте школы;
  + Награждение.

*План работы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный, исполнители** | **Результат** |
|  | | | | |
| 1. | Разработка плана работы с одаренными детьми на 2023-2024  учебный год, обновление базы данных «Одаренные дети». | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители  МО. | План работы с одаренными детьми на 2023-2024  учебный год. |
| 2. | Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников   * Положение о школьном этапе Всероссийской олимпиаде школьников; * методические материалы. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Изучение нормативно- правовой базы и методических материалов по Всероссийской  олимпиады школьников |
| 3. | Организация курсов, кружковых занятий во внеурочное время в рамках системы дополнительного образования. | Сентябрь | Заместитель директора по ВР. | Выявление направленностей обучающихся, развитие детской  одаренности. |
| 4. | Организация занятий центра  «Точка роста» в рамках внеурочной деятельности | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Выявление и отбор талантливых обучающихся,  развитие детской одаренности |
| 5. | Утверждение графика олимпиад, предметных недель. Методический совет по  проведению школьного этапа олимпиады | Сентябрь | Заместитель директора по УВР. | Разработанный график олимпиад. |
| 6. | Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, формирование списков на участие в городских предметных олимпиадах.  Подведение итогов школьного этапа ВсОШ | Сентябрь - октябрь | Заместитель директора по УВР | Списки обучающихся на участие в муниципальных предметных олимпиадах. |
| 7. | Предметный месячник учителей гуманитарного цикла, проведение олимпиадного квеста. | октябрь- ноябрь | Рук. ШМО | Развитие детской одаренности, повышение  мотивации |
| 8. | Организация участия обучающихся на муниципальном | ноябрь - декабрь | Заместитель директора по УВР. | Выявление и поддержка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | этапе Всероссийской олимпиады школьников. |  |  | обучающихся для дальнейшего участия на региональном этапе Всероссийской  олимпиады школьников. |
| 9. | Организация участия обучающихся в конкурсе на знание конституции РФ. | декабрь | Заместитель директора по ВР. | Выявление и поддержка одаренных детей. |
| 10. | Методический совет по итогам работы с одаренными детьми в I  полугодии. | Январь | Заместитель директора по УВР  и ВР. | Аналитический отчет. |
| 11. | Предметный месячник учителей филологического и математического цикла. | январь | Рук. ШМО | Развитие детской одаренности, повышение  мотивации |
| 12. | Организация участия обучающихся на региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников. | Январь- февраль | Заместитель директора по УВР. | Выявление и поддержка обучающихся для дальнейшего участия на всероссийском этапе Всероссийской  олимпиады школьников |
| 13. | Месячник дополнительного образования | февраль | Заместитель директора по УВР. | Развитие детской одаренности, повышение  мотивации |
| 14. | Награждение по итогам учебного года одаренных детей | Май | Администрация школы | Награждение победителей, призеров конкурсов. Повышение мотивации  обучающихся. |
| 15. | Анализ работы с одаренными обучающимися, планирование и перспективы работы с одаренными детьми на 2024-2025  учебный год. | Май | Заместитель директора по УВР. | Аналитический отчет. |
| 16. | Информирование о проведении мероприятий с одаренными (мотивированными) обучающимися (размещение информации на стенде и школьном сайте). | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР, ВР и рук ШМО, ответственный за работу с сайтом | Формирование базы данных о проведении мероприятий с одаренными обучающимися.  Публикация. |
| 17. | Мониторинг участия и результативности обучающихся в конкурсах. | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР и ВР | Аналитический отчет. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Учителя- предметники. Классные  руководители. |  |
| 18. | Участие в проведении интеллектуальных и творческих конкурсов по предметам различного уровня, в том числе, и  дистанционных. | В течение года | Заместитель директора по ВР Учителя - предметники. | Выявление, поддержка и расширение возможностей  обучающихся. |
| 19. | Участие одаренных детей в очных и заочных олимпиадах, конкурсах, викторинах различного уровня | В течение года | Заместители директора по УВР  , ВР.  Классные руководители. Учителя - предметники. | Поддержка одаренных обучающихся. Формирование портфолио обучающихся. |
| 20. | Проведение тематических конкурсов и других мероприятий по направлениям:  -краеведческое;  -гражданско-патриотическое;  -гражданско-правовое;   * экологическое; * творческого развития личности; * спортивно-оздоровительное. | В течение года | Заместитель директора по УВР, ВР.  Классные руководители. Учителя - предметники | Поддержка одаренных обучающихся. Формирование портфолио обучающихся. |