

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Новочуртахская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Российской Федерации Козина
А.В.»

№ 4

12.01.2024 года

Присутствовало: 30 членов педагогического коллектива.

Повестка заседания:

1. Ознакомление педагогов с требованиями статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Мин Просвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

Ход заседания

Выступил Асламханов А.М., директор школы.

Познакомил педагогов с содержанием статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»


При реализации основных образовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку следующей документации:

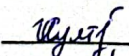
1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Решение:

1. Назначить Кадинову П.М., заместителя директора по УВР, ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога и ознакомление педагогических работников с вступившими в силу изменениями ст. 47 федерального закона от 29.12.2012 № 273 —ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Назначить Магомедову Х.М., заместителя директора по ВР, ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки классных руководителей.
3. Кадиновой П.М. и Магомедовой Х.М.. внести изменения в должностные инструкции учителя предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
4. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об электронном журнале и Положение о классном руководстве, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.

Проголосовали единогласно.

Председатель педсовета  Магомедов М.М.

Секретарь  Хажихмаева Э.И.