Утверждаю

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Асламханов А.М.

От 1 августа 2023г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО РАЗВИТИЮ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ МКОУ «Новочуртахская СОШ №2" Новолакского района РД

на 2023- 2024учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Организаторы мероприятия | Сроки реализации | Ожидаемый результат |
|  |  | I. Организационно-правовое обеспечение | | |
| 1 | Приказы по организации профориентационной работы. | Зам. директора по УВР Кадирова П.М.Ответственный за профориентационную работу Абакарова Р.М. | В течении года (по  особому графику) | Систематизация работ по направлению. |
|  |  | II. Информационно-коммуникационное обеспечение | | |
| 2 | Подготовка информационных материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для разных целевых аудиторий и презентаций по возможности участия . | Зам. директора по УВР Кадирова П.М. | Август 2023 | Подготовка информационных материалов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Профориентационное анкетирование учащихся 8-11 классов консультирование по выбору профессии, специальности. | Ответственный за профориентационную работу Абакарова Р.М.  Классные руководители и мастера п/о. | Сентябрь-октябрь 2023г | Получение информации для организации профориентационной работы. |
| II. Организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся и молодых граждан | | | | |
| 4 | Проведение дней и недель по профориентации: -организация и проведение встречи, экскурсии, беседы с обучающимися 8- 9-х классов  -организация и проведение викторины  среди старшеклассников;   * организация и проведение психодиагностического исследования   "Выбор моей профессии";   * просмотр видеороликов о профессиях и специальностях техникума; | Ответственный за профориентационную работу. | Сентябрь 2023г. - май 2024г. |  |
| 5. | День открытых дверей | Зам. директора по УВР Кадирова П.М. Ответственный за профориентационную работу Абакарова А.М.  Классные руководители . | В течении года (по  особому графику) | Информирование целевой аудитории |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Посещение родительских собраний в образовательных организациях с профориентационной работой. | Ответственный за профориентационную работу Абакарова А.М.  Педагогические работники. | в течении года (по особому графику) | Информирование родителей учащихся 9-х классов школ . |
| 7 | Участие педагогических работников ГБПОУ ДИКТ, ответственных за профориентационную работу в тематических классных часах с учащимися школ 8-9 классов. | Ответственный за профориентационную работу Кубалаева О.М. | в течении года (по особому графику) | Информирование целевой аудитории. Распространение 100 приглашений на проф. пробы. |
| 8 | Реализация мероприятий программы профессионального самоопределения. Профессиональное обучение по проекту «Моя первая профессия» | Зам. директора по УВР Кадирова П.М.    Ответственный за профориентационную работу Абакарова Р.М и Кубалаева О.М. | в течении года (по особому графику) | определение профессиональных склонностей и предпочтений обучающихся;  - ориентация обучающихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях |
| 9. | Реализация проекта "Где работают мои родители" | Зам. директора по УВР Кадирова П.М.    Ответственный за профориентационную работу Абакарова Р.М и Кубалаева О.М. | в течении года (по особому графику) | - развитие интереса к профессиям; - формирование семейных ценностей и традиций в выборе профессий. |
| 10 | Мониторинг результативности профориентационной деятельности. | Ответственный за профориентационную работу Кубалаева О.М. | По особому графику (по итогу каждого мероприятия) | Сбор данных о будущем месте работы выпускников (при наличии). |