Утверждаю

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Асламханов А.М.

От 1 августа 2023г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО РАЗВИТИЮ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ МКОУ «Новочуртахская СОШ №2" Новолакского района РД

на 2023- 2024учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия  | Организаторы мероприятия  | Сроки реализации  | Ожидаемый результат  |
|  |  | I. Организационно-правовое обеспечение  |
| 1 | Приказы по организации профориентационной работы.  | Зам. директора по УВР Кадирова П.М.Ответственный за профориентационную работу Абакарова Р.М. | В течении года (по особому графику)   | Систематизация работ по направлению.  |
|  |  | II. Информационно-коммуникационное обеспечение  |
| 2  | Подготовка информационных материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для разных целевых аудиторий и презентаций по возможности участия . | Зам. директора по УВР Кадирова П.М.  | Август 2023 | Подготовка информационных материалов  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.  | Профориентационное анкетирование учащихся 8-11 классов консультирование по выбору профессии, специальности.  | Ответственный за профориентационную работу Абакарова Р.М.Классные руководители и мастера п/о.  | Сентябрь-октябрь 2023г  | Получение информации для организации профориентационной работы.  |
| II. Организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся и молодых граждан  |
|   4  | Проведение дней и недель по профориентации: -организация и проведение встречи, экскурсии, беседы с обучающимися 8- 9-х классов -организация и проведение викторины среди старшеклассников; * организация и проведение психодиагностического исследования

"Выбор моей профессии"; * просмотр видеороликов о профессиях и специальностях техникума;
 | Ответственный за профориентационную работу. |  Сентябрь 2023г. - май 2024г.  |   |
| 5.  | День открытых дверей  | Зам. директора по УВР Кадирова П.М. Ответственный за профориентационную работу Абакарова А.М.Классные руководители . | В течении года (по особому графику)   | Информирование целевой аудитории  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.  | Посещение родительских собраний в образовательных организациях с профориентационной работой.  | Ответственный за профориентационную работу Абакарова А.М.Педагогические работники. | в течении года (по особому графику)  | Информирование родителей учащихся 9-х классов школ .  |
| 7  | Участие педагогических работников ГБПОУ ДИКТ, ответственных за профориентационную работу в тематических классных часах с учащимися школ 8-9 классов.  | Ответственный за профориентационную работу Кубалаева О.М. | в течении года (по особому графику)  | Информирование целевой аудитории. Распространение 100 приглашений на проф. пробы.  |
| 8  | Реализация мероприятий программы профессионального самоопределения. Профессиональное обучение по проекту «Моя первая профессия»  | Зам. директора по УВР Кадирова П.М.  Ответственный за профориентационную работу Абакарова Р.М и Кубалаева О.М.  | в течении года (по особому графику)  |  определение профессиональных склонностей и предпочтений обучающихся; - ориентация обучающихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях  |
| 9.  | Реализация проекта "Где работают мои родители"  | Зам. директора по УВР Кадирова П.М.  Ответственный за профориентационную работу Абакарова Р.М и Кубалаева О.М. | в течении года (по особому графику)  | - развитие интереса к профессиям; - формирование семейных ценностей и традиций в выборе профессий.  |
| 10  | Мониторинг результативности профориентационной деятельности.  | Ответственный за профориентационную работу Кубалаева О.М. | По особому графику (по итогу каждого мероприятия)  | Сбор данных о будущем месте работы выпускников (при наличии).  |