



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОЧУРТАХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ КОЗИНА А.В.»  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»  
(МКОУ «Новочуртахская СОШ №2»)

368166 с. Новочуртах  
ИНН - 0524005126

тел.: 8 (928) 807 77 61 e-mail: [novochurtakhsosh@mail.ru](mailto:novochurtakhsosh@mail.ru)

КПП - 0524011001

**Приказ**

№ 89-А

от 15.12.2022 г.

**«О проведении процедуры самообследования по итогам 2022 года»**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 г. №462».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график и проведения самообследования в МКОУ «Новочуртахская СОШ №2» «Приложение 1»
2. Утвердить рабочую группу по проведению работ по самообследованию «Приложение 2»
3. Членам рабочей группы представить результаты самообследования на обсуждение педагогического совета в виде отчета, включающего аналитическую часть в виде таблицы. Срок до 20.04.2023 г.
4. Хажихмаевой Э.И. разместить отчет по самообследованию в сети «Интернет» на официальном сайте МКОУ «Новочуртахская СОШ №2»  
Срок до 20.04.2023г.
5. Кадировой П.М. представить заверенную копию отчета о самообследовании в управление образования.
6. Срок до 05.03.2022 г.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Абдулмуслимова П.М./

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу № 89-А от 15.12.2022 г.

ПЛАН

подготовки и проведения мероприятий по самообследованию  
МКОУ «Новочуртахская СОШ № 2»

за 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Представление информации о прохождении учебных программ	до 31.01.2023г.	Заместитель директора по УВР
2.	Представление информации по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	до 31.01.2023г.	Кадирова П.М.
3.	Проведение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	до 22.02.2023г.	Заместитель директора по УВР Кадирова П.М.
4.	Проведение анализа показателей деятельности образовательного учреждения	до 20.02.2023г.	
5.	Представление анализа деятельности по различным направлениям	до 18.02.2023г.	Члены рабочей группы
6.	Сбор полученных результатов.	до 18.02.2023г.	Заместитель директора по УВР Кадирова П.М.
7.	Обобщение полученных результатов	до 18.02.2023г.	Члены рабочей группы
8.	Формирование отчета о самообследовании школы.	до 18.02.2023г.	
9.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета.	до 22.02.2023г.	Администрация школы
10.	Размещение отчета по самообследованию в сети «Интернет»	до 20.04.2023г.	Хажихмаева Э.И.
11.	Представление заверенной копии отчета о самообследовании в управление образования	до 20.04.2023г.	Заместитель директора по УВР Кадирова П.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу 89-А от 20.12.2022г

Состав рабочей группы

по подготовке и проведению мероприятий по самообследованию

МКОУ «Новочуртахская СОШ №2»

за 2022 год

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1	Абдулмуслимова П.М.	Директор
2	Кадирова П.М.	Заместитель директора по УВР
3	Якубова Р.А.	Педагог-психолог
4	Нухиева М.М.	Руководитель ШМО (гуманитарный цикл)
5	Асилдаров Я.А.	Руководитель ШМО (естественно-математический цикл)
6	Султанова Ж.З.	Руководитель ШМО (начальные классы)
7	Шихабудинова А.М.	Руководитель ШМО (классные руководители)
8	Курамагомедова З.М.	Заведующая школьной библиотекой